

La HES-SO Valais-Wallis forme plus de 2'800 étudiant-e-s et contribue, au travers de la recherche, à l'innovation, au développement économique et social ainsi qu'à la création d'emplois. La Haute Ecole et Ecole Supérieure de Travail Social développe et transmet les savoirs du travail social en collaborant avec des partenaires privés et publics en Valais et au-delà. Elle propose des solutions innovantes à la complexité de la société actuelle et contribue à l'émergence des enjeux sociétaux de demain. Rejoignez-nous!

La Haute Ecole et Ecole Supérieure de Travail Social met au concours le poste suivant :

Adjoint-e de Direction (80-100%)

Votre mission

- Vous assistez la Direction de la Haute Ecole et Ecole Supérieure de Travail Social (HESTS) dans la construction et la mise en oeuvre de sa stratégie, notamment en participant à la rédaction du plan de développement stratégique et en gérant son portefeuille de projets. Vous assurez la gestion de la qualité et des risques ainsi que la mise en place d'indicateurs et d'outils de pilotage.
- Vous assurez la préparation, la rédaction et le suivi des dossiers opérationnels et des projets institutionnels dont la Directrice de la HESTS est en charge. Vous gérez des projets transverses, complexes et structurants pour la HESTS.
- Vous participez activement à la communication au sein de la HESTS, en particulier dans ses aspects rédactionnels.
- Vous assurez la coordination dans votre champ d'activité avec l'Etat-major de la HES-SO Valais-Wallis, les services centraux, les quatre autres Hautes Ecoles de la HES-SO Valais-Wallis ainsi que le Domaine Travail Social de la HES-SO.
- Vous assurez la conduite des personnes travaillant à la communication et à la coordination académique transverse aux trois filières de la HESTS et à son institut.

Votre profil

- Master en Travail social, sciences sociales, politiques ou économiques, ou titre jugé équivalent. Une formation complémentaire en management ou en administration publique est un atout.
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans un poste à responsabilité.
- Compétences avérées en matière de gestion de projets et de communication.
- Leadership valorisant l'intelligence collective au service de l'intérêt commun. Grande capacité d'initiative, d'ouverture, d'analyse et de synthèse. Capacité à agir dans un environnement complexe et en constante évolution.
- Personnalité dynamique, autonome et structurée, et aisance dans la collaboration et la communication avec des personnes ayant des profils professionnels variés.
- Particulièrement à l'aise dans l'utilisation des outils et de programmes digitaux, et de moyens soutenant le management visuel et la transmission d'informations.
- Langue française ou allemande avec de très bonnes connaissances de la deuxième langue, et d'excellentes capacités rédactionnelles en français. L'aisance en anglais est un atout.

Taux d'activité	80-100 %
Lieux de travail	Sierre et Sion
Entrée en fonction	à convenir

Mme Nicole Langenegger Roux, Directrice de la HESTS Valais-Wallis, vous donnera sur demande tous les renseignements souhaités concernant le cahier des charges (nicole.langenegger-roux@hevs.ch)

Nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature complet sur notre site internet à la page www.hevs.ch/job jusqu'au 11 novembre 2022. Uniquement les postulations en ligne seront prises en compte